

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA TERESA, CÚN RAXJAL
Nit Emisor: 99479338
MARÍA TERESA CÚN RAXJAL
CASERIO CHUACRUZ San Jose Poaquil, CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 3378519
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
90B650DE-6081-4E74-A8ED-48CEA75EEB1C
Serie: 90B650DE Número de DTE: 1619086964
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-nov-2020 16:10:41
Fecha y hora de certificación: 13-nov-2020 16:10:41

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de noviembre de 2020 según contrato administrativo No. 5154A-2020 aprobado mediante número de acuerdo ministerial 996-2020. Cancelado	5,000.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Guatemala, 30 de noviembre 2020

Ma. Arq.

Mario Roberto Maldonado Samayoa

Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural

Ministerio de cultura y Deportes

Su Despacho

Respetable Ma. Arq. Mario Roberto Maldonado Samayoa:

De la manera mas atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarte mi informe mensual conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios técnicos Número 5154A -2020 y Acuerdo ministerial 996-200, correspondiente al mes de noviembre de 2020; y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie 90B650 de Número de DTE: 1619086964.

Actividades realizadas

- ✓ Apoyar en las propuestas e implementación de talleres educativas, charlas, seminarios, para grupos escolares acorde a la temática del centro cultural propuesta por la dirección General de Patrimonio cultural;
- ✓ Apoyar en la elaboración de 12 fichas informativas sobre los servicios educativos del Centro Cultural para la difusión a través de las redes sociales, bajo la coordinación de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- ✓ Apoyar en el desarrollo de los eventos programadas por la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural;
- ✓ Apoyar en el diseño y elaboración de materiales educativos adaptados a las exposiciones programadas por la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural;
- ✓ Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Resultados obtenidos:

- Se demostró apoyo al personal de la dirección general y de la delegación de recursos humanos del Patrimonio Cultural y Natural en las actividades programadas día con día.
- Se apoyo en la Delegación de Recursos Humanos de Patrimonio Cultural y Natural específicamente en archivar Documentos personales de identificación (DPI), Contratos que fueron buscados en la página de la contraloría general de cuentas, el Registro Tributario Unificado (RTU) y planillas.

- Se brindo disponibilidad posible en todas las actividades programadas por el personal de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Se ha brindado apoyo necesario al personal de la Delegación de Recursos humanos en la revisión de expedientes de las personas contratadas.
- Se apoyo en la Delegación de Recursos Humanos en todas sus actividades diarias.
- Se apoyo en la recepción de la Delegación de Recursos Humanos de Patrimonio Cultural y Natural.


Son otro particular y agradeciendo sus buenos oficios, me suscribo.

Cordialmente,

F: 

Firma del contratista

Vo.Bo.


Arquitecto Breitner Roely Gonzales Maldonado
Jefe inmediato
Director General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural